



SİMAV
FEN LİSESİ

20¹⁵
20¹⁹ SP
43



SİMAV FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



SİMAV
2015



SİMAV FEN LİSESİ
2015-2019

STRATEJİK PLANI



SİMAV
2015



T.C.
SİMAV KAYMAKAMLIĞI
SİMAV FEN LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Hamza KARA
Süleyman KOCABAŞ
Bayram AKTEKE

Simav Fen Lisesi Müdürü
Simav Fen Lisesi Müdür Baş Yardımcısı
Simav Fen Lisesi Müdür yardımcısı

MEHMET ALATTİN DEMİRLİ
MEHMET ALİ TÜRKHAN
İSA ERGÜN

Strateji Geliştirme Birimi
Strateji Geliştirme Birimi
Strateji Geliştirme Birimi

Grafik Tasarım
Fevzi AYSU
Dil Yönünden İnceleme
Nureddin YILDIRIM
Metin GÜNAL



“Milli Eğitim programımızın, Milli Eğitim siyasetimizin temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir. Cahillik yok edilmedikçe, yerimizdeyiz...”

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Kurum ve kuruluşlar sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamazlar.

Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır.

Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir.

İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.

Bizler Simav Fen Lisesi ailesi olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 4 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar artık belli bir plan ve program dahilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda Veli, Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri uygulanarak anket sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Geniş bir katılımı ile oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Hamza KARA
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	- 4 -
KISALTMALAR	- 8 -
TANIMLAR.....	- 9 -
GİRİŞ	- 10 -
I. BÖLÜM	- 12 -
HAZIRLIK SÜRECİ	- 12 -
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	- 13 -
II. BÖLÜM.....	- 17 -
DURUM NALİZİ.....	- 17 -
A. TARİHSEL GELİŞİM:.....	- 18 -
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	- 18 -
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	- 19 -
D. PAYDAŞ ANALİZİ	- 20 -
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	22
1) Kurum İçi Analiz	- 22 -
a) İnsan Kaynakları	- 23 -
b) Teknolojik kaynaklarımız	- 23 -
c) Mali Kaynaklar.....	- 24 -
2) Kurum Dışı Analiz	- 25 -
a) Temel Üst Politika Belgeleri:	- 25 -
b) Diğer Politika Belgeleri:	- 25 -
c) Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler	- 26 -
F. EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI;	- 28 -
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	- 29 -
III. BÖLÜM.....	- 31 -
GELECEĞE YÖNELİM.....	- 31 -
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	- 32 -
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	- 32 -
1) MİSYONUMUZ.....	- 32 -
2) VİZYONUMUZ.....	- 32 -
3) TEMEL DEĞERLER	- 33 -
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	- 34 -
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	- 35 -
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	- 35 -
A. STRATEJİK AMAÇ 1	- 35 -
i. STRATEJİK HEDEF 1.1	- 35 -
ii. STRATEJİK HEDEF 1.2	- 36 -
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	- 37 -
A. STRATEJİK AMAÇ 2	- 37 -
i. STRATEJİK HEDEF2.1.	- 37 -
ii. STRATEJİK HEDEF 2.2.	- 38 -

SİMAV FEN LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

iii. STRATEJİK HEDEF 2.3.....	- 39 -
3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	- 40 -
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK FİZİKİ, MALİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ, BEŞERİ KAYNAKLARIN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI İLE YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISININ GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLER BU TEMA ALTINDA ELE ALINMAKTADIR.....	- 40 -
A. STRATEJİK AMAÇ 3	- 40 -
i. STRATEJİK HEDEF 3.1	- 41 -
ii. STRATEJİK HEDEF 3.2	- 42 -
iii. STRATEJİK HEDEF 3.3	- 43 -
iv. STRATEJİK HEDEF 3.4	- 44 -
IV. BÖLÜM	- 46 -
MALİYETLENDİRME	- 46 -
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	- 47 -
V. BÖLÜM	- 48 -
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	- 49 -
A. SİMAVFEN LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRMESİ	- 49 -
B. MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI	- 52 -

TABLolar DİZİNİ:

Tablo 1 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	- 15 -
Tablo 2 .Faaliyet Alanları Ve Sunulan Hizmetler	- 19 -
Tablo 3: Simav Fen Lisesi Personel Kadrosunu Gösterir Tablo	- 23 -
Tablo 4: Beşeri Kaynaklarımız.....	- 23 -
Tablo 5: Okulumuza Ait Teknolojik Kaynaklarımız (2015	- 24 -
Tablo 6: Mali Kaynak Tablosu	- 24 -
Tablo 7: Güçlü Taraflar	- 26 -
Tablo 8: Zayıf Taraflar	- 27 -
Tablo 9: Fırsatlar	- 27 -
Tablo 10:Tehditler	- 28 -
Tablo 11: Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları	- 28 -
Tablo 12: Stratejik Plan Genel Tablosu.....	- 34 -

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Simav Fen Lisesi Stratejik Planlama Modeli	- 13 -
Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	- 14 -
Şekil 3: Simav Fen Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması	- 22 -

KISALTMALAR

MEB: MEB

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

KHK: Kanun Hükmünde Kararname

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

AB: Avrupa Birliği

YGS: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı

DyNED: Dinamik Eğitim (DynamicEducation)

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

MYO: Meslek Yüksek Okulu

KOBİ: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler

ITEC: Katılımcı Sınıf için Yenilikçi Teknolojiler (Innovative Technologies for an EngagingClassroom)

MEBBİS: MEB Bilişim Sistemleri

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli işletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

YURT-KUR: Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu

OÖKY: Orta öğretim kurumları Yönetmeliği

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan

ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar ülkemizde hız kazanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre okulumuz ilk stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Simav Fen LisesiMüdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın belirlemiş olduğu eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda "Eğitim ve Öğretime Erişim", "Eğitim ve Öğretimde Kalite" ile "Kurumsal Kapasite" olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek Stratejiler belirlenmiştir.

SİMAV FEN LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

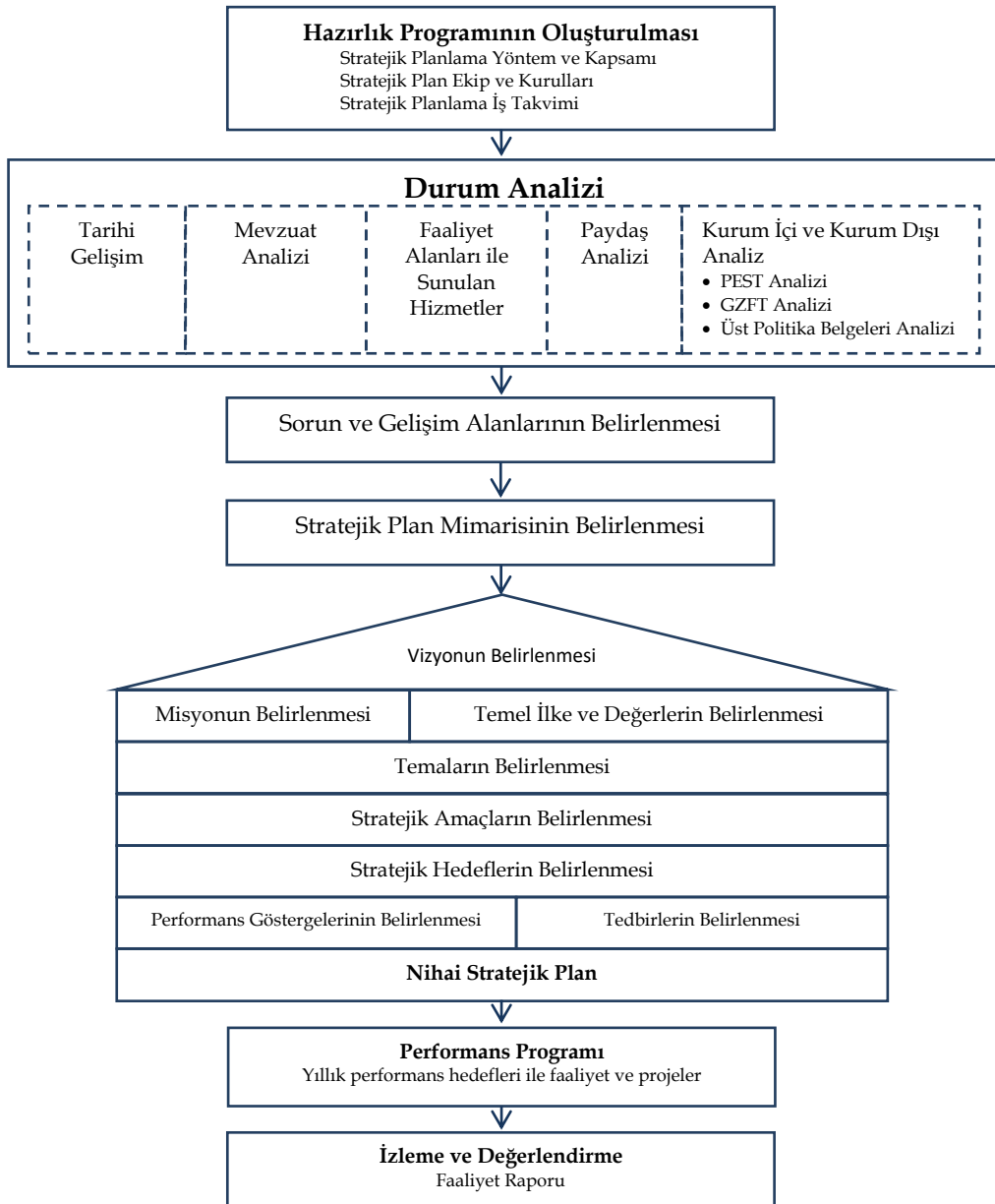
I. BÖLÜM

HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge ve eklerine uygun olarak okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Simav Fen Lisesi Stratejik Planlama Modeli

SİMAV FEN LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Okul Müdürlüğümüzün stratejik planının hazırlanmasında tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planımızın temel yapısı Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) ile paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınacak şekilde oluşturulmuştur.



Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

SİMAV FEN LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Tablo 1 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı
Hamza KARA	Okul Müdürü
Süleyman KOCABAŞ	Müdür Baş Yardımcısı
Bayram AKTEKE	Müdür Yardımcısı
Fevzi AYSU	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Mehmet ALATTİN DEMİRLİ	Matematik öğretmeni
Metin GÜNAL	Türk dili ve edebiyatı öğretmeni
Nureddin YILDIRIM	Türk dili ve edebiyatı öğretmeni
Mukadder TEPE	Matematik öğretmeni
Mehmet A. DEMİRLİ	Matematik öğretmeni
İsmail YAVUZ	Matematik öğretmeni
Mehmet PEKSAK	Fizik öğretmeni
Erkut ACAROĞLU	Fizik öğretmeni
Yeliz ŞEN	Kimya öğretmeni
Semra ÖZALP	İngilizce öğretmeni
Semiha AKGÜL	Coğrafya öğretmeni
İsmail BULUT	Tarih öğretmeni
Turan AKBULUT	Biyoloji öğretmeni
İnci ÇALIŞ	Beden eğitimi öğretmeni
Serap Ş. DEMİRLİ	İngilizce öğretmeni
Esra ATALAY	Rehber öğretmen

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları MEB 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzu'na uygun olarak başlatılmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir.

Bu çalışmaları gerçekleştirmek üzere stratejik plan üst kurulu oluşturulmuştur. Stratejik plan üst kurulu üyelerine 20/02/2014 tarihinde Stratejik Planlama İl Koordinatörü Yunus EĞDEMİR tarafından eğitim ve seminer verilmiştir. Dağardı Orta Okulu Müdürü Erkut ÖZYURT ve Çitgöl Orta Okulu Müdürü Ahmet Baş tarafından 31 Mart,3,6,8 Nisan 2015 tarihleri arasında Simav Halk eğitimi Merkezinde verilen stratejik planlama eğitimine Okulumuz Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Fevzi AYSU katılmıştır. Planın hazırlanması sürecinde bu üst kurul ayda bir toplantılar ve görüşmeler yapmıştır.

SİMAV FEN LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Hazırlanan planın kurumun bütün çalışanlarınca sahiplenilmesi amacıyla, planlama sürecinin başladığı kurum çalışanlarına duyurulmuş olup stratejik planın önemi anlatılmıştır. Planlamanın bütün aşamalarında kurum çalışanlarıyla birebir etkileşimde bulunulmuş ve çalışanlar bilgilendirilmiştir.

Okulumuz bünyesinde oluşturulan stratejik planlama ekibi tarafından, stratejik planlama ile ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler incelenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Bölümü ile iletişime geçilerek ar-ge çalışmaları ve stratejik plan hazırlama konusunda bilgiler alınmıştır. Stratejik planlama ekibimiz paydaşlarla çeşitli görüşmeler yapmıştır.

Durum analizi yapmak için öncelikle dış paydaşlar ve iç paydaşlar belirlenmiştir.

Dış paydaşlara müdürlüğümüzün olumlu gördükleri yönleri, iyileştirilmesi gereken yönleri, müdürlüğümüzden eğitim alanındaki beklentileri ve müdürlüğümüzün çalışmalarında ne tür katkı sağlayabilecekleri sorulmuştur.

İç paydaşlarla, kurum çalışmalarına yönelik performans değerlendirmesi, beklentiler, istek ve ihtiyaçları belirlemeye yönelik anket çalışması yapıldı. Durum analizi sürecinde kurumdan hizmet alanlarla, kuruma karşı sorumlu olan okul idareci ve öğretmenlerle görüşmeler yapıldı.

Okulumuzda Stratejik Plan Ekibine ayrıntılı stratejik plan eğitimi verilmiştir. Bu eğitimler sunum, anlatım ve uygulamadan oluşmuştur. Okulumuzda Stratejik Plan Ekibimizle GZFT belirleme çalışmaları yapılmıştır. Öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize ve öğrencilerimize anket uygulanmıştır. Anket çalışması 3 idareci13 öğretmen, 200 veli ve 200 öğrenciye uygulanmıştır.

Okulumuz Stratejik Planı, yukarıda belirtilen çalışmaların analiz edilmesi neticesinde, Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüğü stratejik planları da dikkate alınarak oluşturulmuştur.

II. BÖLÜM

DURUM NALİZİ

Durum analizi, var olan mevcut durumun ortaya konularak kurumun farklı yönleriyle bir bütün olarak potansiyelinin ortaya çıkarılmasıdır. Durum analizi yapmadan yani potansiyelimizin ne olduğunu bilmeden yapılacak olan herhangi bir çalışma istenen sonuçları vermeyebilir. Paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınacak şekilde oluşturulmuştur.

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHSEL GELİŞİM:

Okulumuz 22.04.2010 tarih ve 3304 sayılı Bakanlık Makamı oluru ile 2010-2011 ders yılından itibaren eğitim öğretime başlamak üzere açılmıştır.

Simav Fen Lisesi 2010 yılında Esenevler mahallesindeki Simav Anadolu Öğretmen Lisesi binası bünyesinde eğitim öğretime 2 şube ile başlamıştır. 2011 yılında meydana gelen Simav depreminden sonra Muradınlar Mahallesi'nde ilköğretim olarak inşa edilen 32 derslikli binaya taşınmış binanın üst katları kız ve erkek pansiyonlarına dönüştürülerek eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir. Hâlen aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

652 sayılı KHK, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Stratejik Planımızın hazırlanmasına gerekçe teşkil etmiştir.

652 sayılı KHK: MADDE 33 – “Bakanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.” Denilmektedir.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 9-“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” Denilmektedir.

Yukarıda belirtilen ilgili kanun ve kanun hükmünde kararnamenin ilgili maddeleri yöneticilere stratejik planlama ile ilgili çeşitli görevler yüklemektedir

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Tablo 2 .Faaliyet Alanları Ve Sunulan Hizmetler

İDARİ BİRİM	<ul style="list-style-type: none"> Okulun Öğrenci, Her Türlü Eğitim Ve Öğretim, Yönetim, Personel, Tahakkuk, Taşınır Mal, Yazışma, Eğitici Ve Sosyal Etkinlikler, Yatılılık, Bursluluk, Taşınmalı Eğitim, Güvenlik, Beslenme, Bakım, Koruma, Temizlik, Düzen, Nöbet, Halkla İlişkiler Ve Benzeri Görevler İle Bakanlık Ve İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Verilen Görevler İle Görev Tanımında Belirtilen Diğer Görevlerin Yerine Getirilmesini Sağlar.
EĞİTİM ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarını yürütmek. Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalar yapmak.
PANSİYON İŞLERİ	<ul style="list-style-type: none"> Yatılılık, bursluluk ve sosyalyardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
SINAV İŞLERİ	<ul style="list-style-type: none"> Sınavların uygulanması ve sınav güvenliğini sağlamak, Sınav sonuçlarını değerlendirmek. Okul, ilçe ve il genelinde yapılacak olan Başarı Kazanım Değerlendirme ile ilgili çalışmaları ve projeleri uygulamak, sonuçlarını değerlendirmek
REHBERLİK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci ve velilere rehberlik ve danışmanlık hizmetinde bulunmak. Okul rehberlik çerçeve planını oluşturmak
BİLGİ TEKNOLOJİSİ	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümler ve ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, FATİH Projesi kapsamındaki faaliyetleri yürütmek İstatistikî verileri toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek.
VHKİ	<ul style="list-style-type: none"> Gelen evrakı teslim alıp Okul müdürünün imzasına sunmak, Dağıtım yapılan evrakın sistem üzerinden görevli personele havalesini yapmak, Okul müdürlüğüne havale edilen evrakın Okul müdürünün talimatı doğrultusunda ilgili personeledağıtımını yapmak. Hizmetin yürütümünde kanun, tüzük, yönetmelik, genelge vb mevzuat çerçevesinde okul müdürünün verdiği yazılı veya sözlü görevleri yürütmek, kendilerine havale edilen süreli ve süresiz yazılarla ilgili işlemleri yapmak. Gelen yazıları noksansız, süratli, düzgün ve Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve UsullerHakkında Yönetmelik hükümlerine uygun bir şekilde yazmak, İçişleri Bakanlığı Merkez ve TaşraTeşkilatı Arşiv Hizmetleri

SİMAV FEN LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

	<p>Yönetmeliği hükümlerine göre tasnif etmek.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hazırladığı evrakın imza sürecini takip etmek ve zamanında ilgisine intikal ettirmek,• Tebligatı gerektiren evrakın okul personeline duyurularak, imzalatılması ve konu ile ilgili diğer işlemleri yapmak• Gelen evrakı ilgili dosyalarına takmak,• İşi ile ilgili olarak hazırlanmış yazılımları kullanmak.• Gerektiğinde hızlı ve güvenli bir şekilde veri girişi yapmak ve girilen bilgilerin denetimini yapmak.• Birimde kullanılan araç, gereç ve demirbaş eşyanın verimli kullanılması korunması, bakımı.temizliği ve düzeni için gerekli hassasiyeti göstermek,• Okul müdürü: tarafından verilen diğer görevleri yapmak
YARDIMCI HİZMETLER	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik, küçük çaplı tamir ve bakım işlerini yürütmek• Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak

Sorumluluk

OÖKY-MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı,düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

OÖKY -MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygunolarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş nedir?

Paydaş, toplumda kurumun ilişkide olduğu, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleriyle kurumu etkileyen tüm toplumsal taraflardır.

Bir başka ifade ile paydaşlar, kurumlardan çıkarları olan bireyler ve kurumlardır. Freeman (1984:25), paydaşı “organizasyonel amaçların başarılmasını etkileyen veya başarısından etkilenen bir grup veya kişi” olarak tanımlamıştır. Geçen zamanla birlikte kurumların ilişkide olduğu bu toplumsal tarafların sayısı artmış ve ilişkileri de oldukça karmaşık hale gelmiştir. Bu karmaşıklık içerisinde bütün paydaşlara önemli görevler düşmektedir. Bütün paydaşlarımız bu görev ve sorumluluklarının bilincinde olarak okulumuzu kalkındırmak için gerekli çalışmaları yapacaklardır.

SİMAV FEN LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Paydaşlar, bir organizasyonun, kurum veya kuruluşun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya kurumlardır. Paydaşlar yapılan çalışmalarda meşru hakları, yasal çıkarları olan özel ve tüzel kişilikler olabildiği gibi, yapılan çalışmalarla bağlantısı olan herkes olabilir.

Elbette ki paydaş listesinde yer alan kişi ve kuruluşların kurum için taşıdığı anlam bir değildir. Keza tüm paydaşların eşit öneme haiz oldukları da söylenemez. Bazı paydaşlar, kurum yönetimiyle doğrudan ilgilidir, kurum faaliyetleri ve elde ettiği sonuçlara doğrudan etki edebilirler. Bazı paydaşlar ise bu olanaklara sahip değildirler. Kurum faaliyet, hedef ve sonuçlarını dolaylı yoldan etkileyebilirler.

Modern yönetim yaklaşımlarında paydaşların önemi konusunda tartışma yoktur. Kurumun paydaşları, kurumun özünü ve zenginliğini oluşturmaktadır.

Simav Fen Lisesi olarak paydaşlarımızın görüş ve düşünceleri bizim için son derece önemlidir. Bu nedenle iç ve dış paydaş anketleri oluşturarak toplantılar, seminerler yaparak paydaşlarımızın görüşlerini belirtmelerine imkân veren açık uçlu sorular sorarak tüm paydaşlarımıza görüşlerini ifade etme imkânı sunduk ve elde ettiğimiz verileri stratejik planımızı şekillendirirken kullandık.

Toplam 8 iç paydaş grubu oluşmuş, bununla beraber dış paydaşımız olan 32 kurum belirlenmiştir. İç ve Dış paydaş listemiz ekler kısmında sunulmuştur.

Yapılan anket çalışmalarında ulaşılan kişi sayıları aşağıda belirtilmiştir.

İç paydaş anket çalışmalarında toplam 253 kişiye, (OKUL İÇİ)

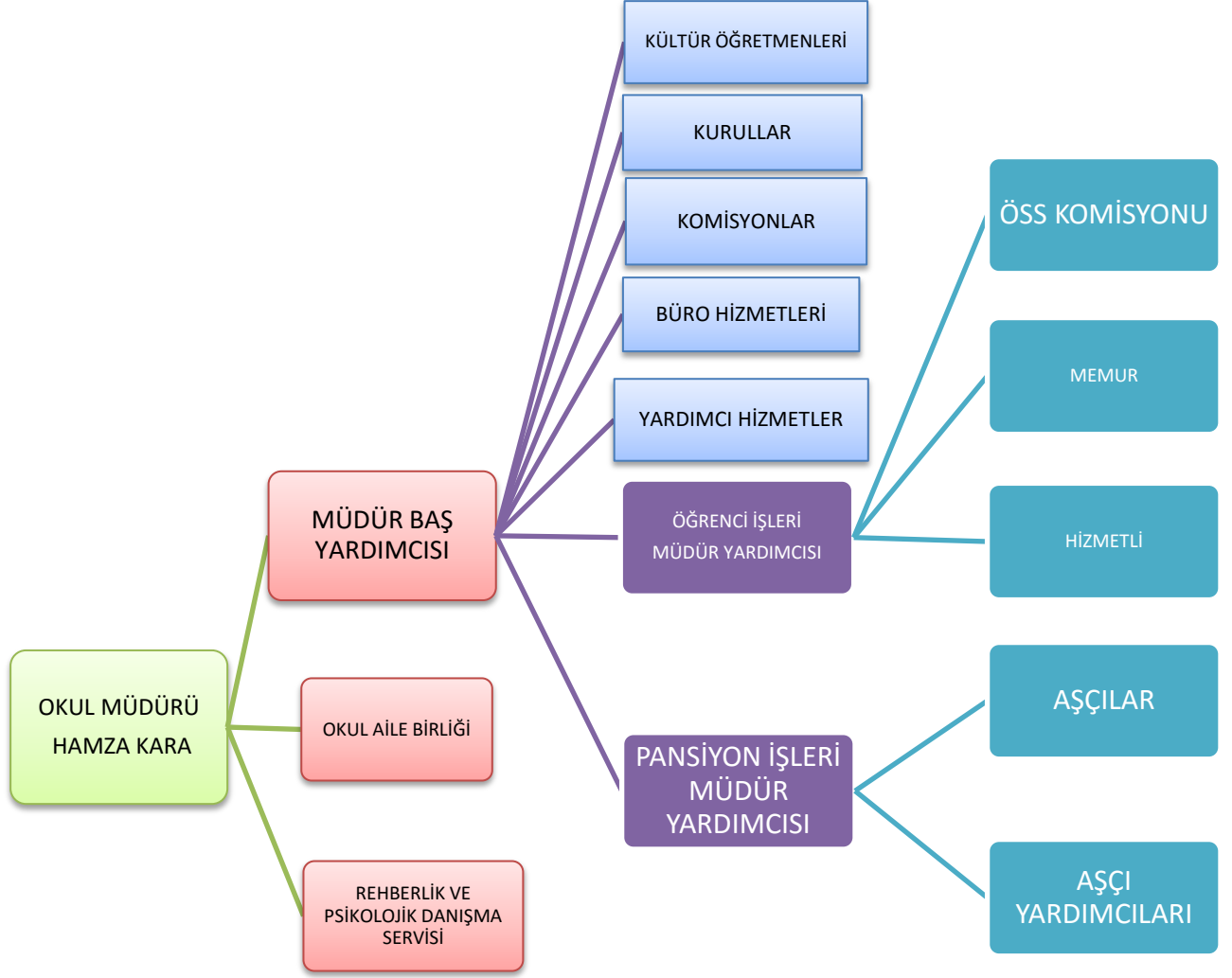
Dış paydaş anket çalışmalarında toplam 30 kişiye, (HİZMET ALINAN)

GZFT analizi anket çalışmalarında 32 kişiye ulaşılmış görüş ve önerileri alınmıştır.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1) Kurum İçi Analiz

Simav Fen Lisesi Organizasyon Şeması



Şekil 3: Simav Fen Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

a) İnsan Kaynakları

Simav Fen Lisesi Müdürlüğü 2 idareci, 9 öğretmen olmak üzere toplam 11 personel ile eğitim öğretim çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuz personelinin branşlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir

Tablo 3: Simav Fen Lisesi Personel Kadrosunu Gösterir Tablo

Simav Fen Lisesi Müdürlüğünde görevli olan personel sayıları					
Branş Kodu	Branş Adı	Ders Sayısı	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
1123	Biyoloji	31	1	1	1
1207	Coğrafya	12	1	0	1
1245	Din Kült. ve Ah.Bil.	19	2	0	2
1283	Türk Dili ve Edebiyatı	45	4	0	4
1371	Felsefe	4	0	1	1
1390	Fizik	36	2	0	2
1524	İngilizce	39	2	0	2
1627	Kimya/Kimya Teknolojisi	28	1	1	2
2036	Tarih	14	1	0	1
2246	Almanca	18	0	1	1
2265	Beden Eğitimi	18	1	0	1
2353	Matematik	66	3	0	3
7103	Rehberlik	0	1	0	1
GENEL TOPLAMLAR		330	19	4	0

Tablo 4: Beşeri Kaynaklarımız

Simav Fen Lisesi Müdürlüğünde görevli olan personel sayıları					
Müdür	1	Hizmetli	1	Sürekli İşçi	8
Müdür Yardımcısı	3				
V.H.K.İ.	1				
Okulumuzda toplam 33 personel görev yapmaktadır.					

b) Teknolojik kaynaklarımız

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel

ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Burs, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, İKS, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Akademi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla okulumuz FATİH Projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulacak bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulmaktadır.

Okulumuza ait teknolojik kaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5: Okulumuza Ait Teknolojik Kaynaklarımız (2015)

Simav Fen Lisesi’ne Ait Teknolojik Kaynaklarımız Aşağıda Gösterildiği Şekildedir.			
Malzemenin türü	Adet	Malzemenin türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	28	Yazıcılar	15
Dizüstü Bilgisayarlar	4	Klavye monitör,fare	15
Projektörler	16	Sabit telefon	5
Masaüstü Tarayıcılar	1	Telsiz Telefonlar	1
Fotokopi Makineleri	3	Sunum cihazı	1
Sabit kamera	6	Doküman amerası	1

c) Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca mali kaynaklarını okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki tabloda okulumuzun mali kaynakları gösterilmektedir.

Tablo 6: Mali Kaynak Tablosu

Simav Fen Lisesi Müdürlüğümüze Ait Mali Kaynak Tablosu Aşağıda Gösterildiği Şekildedir.		
Okul aile birliği gelirleri	2012	25.515
	2013	7790.49
	2014	9833

2) Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli iş gücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla iş gücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

a) Temel Üst Politika Belgeleri:

1. 10. Kalkınma Planı
2. 62. Hükümet Programı
3. Bakanlık Mevzuatı
4. Okulumuz 2010-2014 Stratejik Planı
5. MEB, İl ve İlçe 2015-2019 Stratejik Planı
6. Millî Eğitim Şura Kararları
7. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

b) Diğer Politika Belgeleri:

1. Diğer Okul ve Kurumların Stratejik Planları
2. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
4. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

c) Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuz çalışanları ile yapılan görüşmeler, iç ve dış paydaş analizleri, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve okulumuzun mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir

Tablo 7: Güçlü Taraflar

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. İlçede en yüksek puanları alan öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmış olması	1. Mebbis ve E Okul duyurularının kullanılması	1.Okulumuzun depremden sonra depreme dayanıklı olarak yapılması
2. Eğitim personelimizin deneyimli olması sınav sonucu okulumuza atanması	2. Okulumuzun ilçe, il ve ülke genelindeki proje çalışmalarını desteklemesi	2.Okulumuzun internet ve teknolojik alt yapısının güçlü olması.
3. Okulumuzun pansiyonunun olması	3. Kurum üst yöneticisinin yeniliklere ve değişime açık olması	3.Öğrencilerimizin öğrenmeye isteklerinin yüksek olması
4. Dersliklerin yeterli olması	4. İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri	4.Okulumuzun jeotermal enerji ile ısıtılması.
5. Öğrencilerin hazır buldukları düzeyinin iyi olması	5. Paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,	5.Okulumuzun fiziki açıdan nitelikli halde olması
6. Personelin Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkili bir şekilde kullanabilmesi (Fatih Projesi)	6. Eğitime % 100 destek projesindeki başarısı ve temiz okul temiz çevre projesi,	6.Öğrenci pansiyonlarının yeterli sayıda olması
7. Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması	7. Okulumuzun eğitim-öğretim seviyesinin yüksek olması	7.Okulumuzda kantin gelirlerinin bulunması
8. Okulumuz personelinin teknolojiyi kullanmada ortalamanın üstünde olması	8. Bazı Sportif faaliyetlerde okulumuzun başarıya sahip olması.	
9. Okulumuz bünyesinde açılan kursların çeşitliliği ve eğitim seviyesine katkısı.	9. Okulumuzda Yetiştirme ve Destekleme Kursları ile öğrencilerimizin bilgi seviyelerinin sürekli yükseltilmesi.	
10. Velilere SMS Yoluyla Ulaşılabilmesi	10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün güvenilir olması	
	11. İş yerinin fiziki şartlarının yeterli olması	
	12. Duyuru ve resmi yazıların zamanında SMS ile duyurulması	
	13. Kurumların düzen ve temizliğine dikkat edilmesi	
	14. Öğrenci disiplin problemlerinin az olması.	
	15. Okullarımızın değerler eğitimine önem vermesi	
	16. Belediye, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek kuruluşları ile işbirliği yapılması	
	17. Eğitim bölgeleri arasında işbirliği yapılması	
	18. Personelin uyum içerisinde çalışması	
	19. Hizmet içi eğitim kurslarıyla personelimizin kendisini sürekli yenilemesi	
	20. Okulumuzun beyaz bayrak sahibi olması	

Tablo 8: Zayıf Taraflar

Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Kapalı spor salonunu olmaması2. Velilerin özellikle yatılı öğrenci velilerinin okul ile iletişimlerinin az olması3. Okulun merkeze uzak olması4. Yemekhane, yatakhane ve sınıfların aynı binada olması, ayrı ayrı binalarda olmaması.5. Bazı branşlarda öğretmen eksikliğinin bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul aile birliklerinin ve velilerin eğitim-öğretim sürecine yeterince dahil olmaması,2. Okulumuzun ilçe merkezine uzaklığı3. Okulumuzda güvenlik görevlilerinin bulunmaması4. Teknolojik araçların bilinçsiz kullanımı5. Toplam kalite yönetiminin verimli uygulanmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin sosyalleşebilmeleri için yeterli sosyal faaliyet alanlarının bulunmaması. (Ör: Sinema, yüzme havuzu vb. bulunmaması)2. İlçede belediyenin, okullarla yeterince işbirliği yapmaması3. Kadrolu Rehber öğretmenin bulunmaması4. Okulumuzda kapalı spor salonu olmaması5. Müdürlüğümüzde teknik eleman eksikliğinin olması6. Okulumuza ait minüsaracının bulunmaması7. Toplantı salonumuzun yetersiz olması

Tablo 9: Fırsatlar

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizde üniversitenin bazı bölümlerinin bulunması,2. Sınav neticesinde farklı illerden gelen öğrencilerin kendi akranlarını tanıması ve sosyalleşmesi.3. Okulumuzun mecburi hizmet kapsamında olması4. İlçemizde dört mevsimin görülmesi, iklim şartlarının iyi olması5. Okulumuzun jeotermal enerji ile ısıtılması6. Okulumuzdaki öğrencilerin barınması için yeterli Pansiyonların bulunması.7. Öğretmen yönetici veli öğrenci ilişkilerindeki uyum8. Proje hazırlamaya yetkin öğretmenlerimizin olması9. Fatih Projesi10. Pansiyonlu okul olmamız11. Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının yüksek seviyede olması12. Tüm İlçe Müdürlükleriyle sıcak ilişkiler	<ol style="list-style-type: none">13. Etkileşimli tahtaların kullanılması14. Fatih projesinin varlığı.15. Okulumuzda güvenlik kameralarının bulunması.16. Okulumuzda jeotermal enerjinin varlığı17. Öğrencilerimizin ilgi ve isteklerinin yüksek olması	<ol style="list-style-type: none">18. İlçemizin tarihsel ve kültürel gelişimi19. Jeotermal Enerjinin bulunması20. Dumlupınar üniversitesi Simav yerleşkesinin Okulumuza yakın olması21. İlçemizde derslik yapımında katkı sağlayan işadamlarının bulunması22. Ormanların ve mesire alanlarının çokluğu

Tablo 10:Tehditler

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Yetim ve öksüz kalan öğrenci oranlarının artması. 2.Okulumuzun coğrafi konumu itibariyle ilçe merkezine olan uzaklığı 3.Öğretmenlerin raporlu ve izinli olduğu durumlarda derslerin boş geçmesi 4.Velilerin beklenti düzeylerinin yüksek olması 5.Okul üniversite işbirliğinin az olması 6.Velilerin çoğunun ilçe dışında olması 7.İlçemizin deprem bölgesinde olması	1.Bimer ve Alo 147'ye gelen asılsız şikâyetler 2.Madde bağımlılığı,sigara kullanımı ve satışı ile ilgili gerekli önlemlerin alınmaması ve bu konu ile ilgili yaptırımların azlığı 3.Bölünmüş aile çocukların sayısının giderek artması	1. İlçemizin 1. Derece deprem kuşağında bulunması. 2. İlçemizde eğitimi destekleyecek özel kurum ve kuruluşların olmaması 3. Okulların yeterli maddi kaynağı olmamasından dolayı araç gereç ihtiyaçlarını yeteri kadar karşılayamaması 4. Öğretmen, kadrolarının yeterli olmaması 5. Bazı branşlarda duyulan öğretmen ihtiyacı (Ör: Fen Bilimleri alanı)

F. EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI;

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 11: Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Ekonomik dezavantajı bulunan öğrenciler 2.Devamsızlık oranlarının azaltılması 3.Yapılan çalışmalarının tanıtımının yapılamaması 4.Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliğinin artırılması 5.Okula devam sorunu olan öğrencilere rehberlik çalışmaları	1.Öğrenci akademik başarının artırılması 2.Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları 3.Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri 4.Etkili bilgi teknolojileri kullanımı 5.Öğretmenlerin mesleki gelişimleri 6.Bireyin kişisel ve mesleki gelişimi için hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi 7.Yabancı dil öğretiminde yaşanan sıkıntılar (DYNED)	1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri 2. Okulumuzdaki destek personelinin verimli kullanımı 3. Kamu hizmet standartlarının geliştirilmesi 4. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi 5. Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımı 6. Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin artırılması 7. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Simav Fen Lisesi Stratejik Planında aşağıdaki SP Mimarisi yer almaktadır.

1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine etkin olarak katılımlarını artırmak. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin SP.süresince kademeli olarak artırılmasını sağlama

1.1.2. Kazanım başarı düzeylerini artırma oranları

1.1.3. Okulu Tamamlama

1.1.4. Veli işbirliği

1.1.5. Mezun durumu

1.1.6. Üniversiteye yerleşme durumu

1.1.7. üniversiteye yerleşme oranı Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası girecekleri YGS ve LYS' ye hazır hale gelme düzeylerini stratejik planlama süresince her yıl arttırmak

1.1.8. Okulumuzda YGS-LYS çalışmalarına katılan öğrenci sayısı

1.1.9. Yapılacak deneme sınav sayıları

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Okul tanıtımı

2.2.2. Meslek tanıtımı

2.2.3. Hayata hazırlama

2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

2.3.2. DYNED kullanımı

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3. Mevzuatın incelenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Bakanlık çalışmalarına uyum
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Okul çalışmalarının web sitesi aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. İnternet ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve Stratejiler yer almaktadır.

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1) MİSYONUMUZ

Simav Fen Lisesi olarak:

Türk Milli Eğitimin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine bağlı, Milli ve manevi değerlerle donanmış, Okuyan, düşünen, araştıran, bilgiyle ve bilgi ahlakıyla donanmış; sorgulayan, üretken, iletişime ve paylaşımına açık, şahsiyet sahibi, güvenilen, çağı takip eden, yüreği insan, vatan, millet ve bayrak sevgisi ile çarpan, kendisi, çevresi ve tüm insanlarla barışık, bilim ve teknik alanında çok başarılı, çalışkan bireylerin yetişmesi için gerekli örgün eğitim hizmeti sunmak.

2) VİZYONUMUZ

Daima Tercih edilen, bilim ve kültür alanında ülkemizde ve milletlerarası alanda başarısıyla göz kamaştırıcı bir eğitim kurumu olmak.

3) TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Sorumluluk
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık ve İşbirliği
- Eleştirel ve Analitik düşünce gücüne sahip olmak
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Hızlı ve Nitelikli Hizmet Üretmek
- Tutarlı olmak
- Hesap verebilir ve ulaşılabilir olmak
- Kendisiyle barışık ve insan odaklı olmak
- İşimizde uzman olmak
- Verimli ve dürüst olmak
- Koşulsuz Saygı ve Güven
- Samimiyet
- Öğrenmeyi Öğrenme/Öğretme
- Dürüstlük
- Bağlılık
- Karar vermeye Etkin Katılım

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 12: Stratejik Plan Genel Tablosu

1- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
Stratejik Amaç 1 –: Tüm öğrencilere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine etkin olarak katılımlarını artırmak. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin SP. süresince kademeli olarak artırılmasını sağlamak..
	Stratejik Hedef 1.2 Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası girecekleri YGS ve LYS’ ye hazır hale gelme düzeylerini stratejik planlama süresince her yıl arttırmak
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
Stratejik Amaç 2 : Her sınıf seviyesindeki öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, üretken, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef2.1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal, fiziksel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
	Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin okul ve pansiyon kurallarına uyumlarını sağlamak, olası disiplin hadiselerini en aza indirerek sosyal beceriler kazanmış uyumlu bireyler yetiştirerek toplumsallaşmalarını artırmak.
	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak. Öğretmen açığı İle Diğer Nitelikli-Niteliksiz Personel Açığının giderilmesi, öğretmenlerin ve diğer personelin görev başında yetiştirilmesi, çalışanlara yönelik moral-motivasyon ve performansı artırıcı uygulamalar yapmak
3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
Stratejik Amaç 3 : Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak,Okul Valilik ve MEM, Okul – çevre, Okul STK ilişkisinin ve veli işbirliğinin en yüksek seviyede tutarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Stratejik Hedef3.1 Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi Okulumuzun ihtiyaçlarına, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak
	Stratejik Hedef 3.2 Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve Eğitim-Öğretim işlerinde kullanılan araç gereçlerin tamir, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak,,okul kütüphanesi ile sınıf kitaplıklarını zenginleştirmek, Okulun açık spor alanlarını iyileştirmek,
	Stratejik Hedef 3.3 Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak Okul Aile Birliği okul ilişkisinin okulun temel amacı olan insan yetiştirme ve Eğitim-Öğretim hayatına katkısının SP süresince her yıl artırılarak sağlanması
	Stratejik Hedef 3.4 Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere ulaşabilecek biçimde; e-Devle kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletim ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik çalışmalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir

a. STRATEJİK AMAÇ 1

Tüm öğrencilere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

i. Stratejik Hedef 1.1

Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine etkin olarak katılımlarını artırmak. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin SP. süresince kademeli olarak artırılmasını sağlamak... .

Hedefin mevcut durumu?

Öğrencilerimizin dersleri dikkatle dinledikleri gözlenmiş ancak ders içinde soru sorma fikir beyan etme, gibi derse aktif katılım anlamında eksiklikler olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca teknolojiyi etkin kullanmaya yatkın olmalarına rağmen öğretim süreçlerini çok az öğrencinin bunu yansıttıkları gözlenmiştir.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2018-2019
Sayısal ders başarı ortalamaları	82	84	86	98
Sözel-sosyal ders başarı ortalamaları	85	86	90	99

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Tam öğrenmenin gerçekleştirilmesi için öğrencilereödev sorumluluklar vermek görüşlerini almak	Ders öğretmeni
2	Öğrencilere yönelik olarak, onların durumuna uygun öğrenme metotları uygulamak	Zümre Öğretmenler kurulu
3	Eğitim teknolojisi araç ve gereçlerinden faydalanmak ve öğrencilerin bizzat kullanmalarını sağlamak.	Bt rehber öğretmeni
4	Öğrencileri, araştırma ve proje çalışmalarına yönlendirmek	İlgili birim
5	Öğrencilere sınav kaygısı ve bu kaygıdan kurtulma yolları hakkında seminer verilmesini sağlamak.	Rehberlik servisi

ii. Stratejik Hedef 1.2

Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası girecekleri YGS ve LYS' ye hazır hale gelme düzeylerini stratejik planlama süresince her yıl arttırmak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
YGS başarı oranı	-	-	%90	%100
LYS başarı oranı			%53	%100
YGS deneme sayısı				
LYS deneme sayısı				

Hedefin mevcut durumu?

LYS başarısı %53 civarındadır

SIRA	stratejiler	Sorumlu Birim
1	Öğrenci hazırlama ve yetiştirme kursları açmak	Okul idaresi
2	Öğrencilere; YGS ve LYS sistemi, Test 1 ve Test 2; Test 1 ve Test 2'deki ders ve ders konuları ile bunların ağırlıkları; ortaöğretim başarı puanı hakkında öğrencilere bilgi verilmesi; böylece öğrencilerde bilinçli ve planlı çalışma arzusunu oluşturmak	Der öğretmenleri
3	YGS , LYS deneme sınavları	İlgili birim
4	Öğrencilere üniversiteleri daha iyi tanıtmak amacıyla geziler düzenlenmesi; ayrıca gidilemeyen üniversiteleri tanıtıcı CD'lerin öğrencilere seyrettirilmesi; böylelikle öğrencide yükseköğretim konusunda heyecan meydana getirilmesini sağlamak	Gezi inceleme kulübü
5	.Meslek mensuplarının öğrencilerle biraraya geldikleri kariyer günleri düzenlemek	Rehberlik servisi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik faaliyetler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

a. STRATEJİK AMAÇ 2

Her sınıf seviyesindeki öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, üretken, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak..

i. Stratejik Hedef2.1..

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal, fiziksel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Sağlıklı, kaliteli ve etkili bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı yılda yaklaşık 60'tır.

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler			
		2012	2013	2014				2019
2.1.1	İlçe, il ve ülke çapında düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	20	30	40				100
2.1.2	İlçe, il ve ülke çapında düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerde derece alan öğrenci sayısı	10	20	30				80

Stratejiler

SIRA	Stratejiler	Ana sorumlu	Sorumlu Birim
1.	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.	Okul Müdürlüğü	İlgili Birim
2.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik servisi
3.	Okulda; sınıflar arasında, bilgi-kültür yarışmaları düzenlenmesi; bu amaçla yarışma ekipleri ve takımları oluşturmak	Okul Müdürlüğü	Kültür edebiyat klübü
4.	Her kademedede gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.	Okul Müdürlüğü	Spor klübü
5.	Tarihi ve turistik alanlara gezi düzenlemek	Okul Müdürlüğü	Gezi inceleme klübü

6.	Kütüphanenin sürekli olarak açık bulundurulmasının sağlamak	Okul Müdürlüğü	Kültür Edebiyat ve kütüphanecilik klübü
7.	Okul tiyatro ekibi oluşturulması ve her yıl yenilemek	Okul Müdürlüğü	Kültür Edebiyat ve kütüphanecilik klübü
8.	Okul kütüphanesine günlük gazete ve aylık dergi almak	Okul Müdürlüğü	Kültür Edebiyat ve kütüphanecilik klübü
9.	Öğrenciler için yabancı dergi almak	Okul Müdürlüğü	İngilizce öğretmeni
10.	Satranç kursu ve turnuvası düzenlemek	Okul Müdürlüğü	Spor klübü
11.	İldeki sportif ve sosyal faaliyetlere katılımın sağlamak	Okul Müdürlüğü	Spor klübü
	Her çeşit yasal kompozisyon, şiir, resim, hikâye yazma ve slogan yarışmalarına katılmak	Okul Müdürlüğü	Kültür Edebiyat ve kütüphanecilik klübü
12.	Kulüp çalışmalarında uygulamaya dönük faaliyetlere öncelik verilmesi, öğrencinin teşvikini sağlamak.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik kurulu

ii. Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin okul ve pansiyon kurallarına uyumlarını sağlamak, olası disiplin hadiselerini en aza indirerek sosyal beceriler kazanmış uyumlu bireyler yetiştirerek toplumsallaşmalarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

9.Sınıflarda uyum sıkıntıları olabilmektedir okul ve pansiyon kuralları öğrencilere sık sık hatırlatılmaktadır panolar güncellenmektedir.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Yapılan toplantılarda alınan ve uygulamaya konulan kararlar	5	10	13	30
2.2.2	Uyarı pano ve levhalarının güncellenme sayısı	10	20	30	60
2.2.3	Stratejik planlama süresince öğretim yıllarına göre öğrencilerin almış oldukları ödüller(Teşekkür, Takdir, Onur Belgesi) ve disiplin cezalarının istatistik verileri	225	349	486	540
2.2.4	Disiplin cezası alan öğrenci durumu	-	-	-	-
2.2.5	Okulumuzda yapılan okul tanıtıcı faaliyetler	1	1	2	10
2.2.6	Okulumuzda yapılan meslekleri tanıtıcı faaliyetler	2	2	3	10
2.2.7	Çeşitli meslek gruplarından kişilerin okul ziyaretleri	1	5	7	20

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
13.	MEB. Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'nin öğrencileri ilgilendiren maddelerinin toplantı yapılarak paylaşılması	İLGİLİ BİRİM
14.	Pansiyona gelen öğrencilerle uyum toplantıları yapılması	İLGİLİ BİRİM
15.	Sınıflara ve pansiyon etüt sınıflarına kurallar ve öğrencilerden Devletimizin beklentilerine yönelik açıklayıcı panolar yapılması	İLGİLİ BİRİM
16.	Okulumuzda yapılan okul tanıtıcı faaliyetler	İLGİLİ BİRİM
17.	Okulumuzda yapılan meslekleri tanıtıcı faaliyetler	İLGİLİ BİRİM
18.	Çeşitli meslek gruplarından kişilerin okul ziyaretleri	İLGİLİ BİRİM

iii. Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak. Öğretmen açığı İle Diğer Nitelikli-Niteliksiz Personel Açığının giderilmesi, öğretmenlerin ve diğer personelin görev başında yetiştirilmesi, çalışanlara yönelik moral-motivasyon ve performansı artırıcı uygulamalar yapmak

Hedefin mevcut durumu?

Mezun olan öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliklerine baktığımızda aslında yabancı dil eğitimi konusunda yeterli olmadığımız sonucuna varabiliriz. Öğrencilerimizin girebildikleri yükseköğretim kurumlarının hazırlık sınıf muafiyet sınavlarında 2015 yılında sadece bir öğrencinin başarılı olmuştur

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Toplantılara katılım oranı ve toplantı sayıları	2	4	6	16
2.3.2	Çalışanların performans izleme çizelgeleri	2	4	6	16
2.3.3	Merkezi ve yerel seminerlere başvuru ve bu seminerlere katılım oranları	3	5	9	20
2.3.4	Personel durum çizelgeleri, ihtiyaç durumu ve yapılan yazışmalar	2	4	6	16
2.3.5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	8
2.3.6	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	30
2.3.6	DYNED kullanma oranları %	-	-	-	100

SIRA	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birim
19.	İdari personel, öğretmenler ve diğer çalışanlarla görev ve sorumluluklar ve kurum bilincine katkı sağlayacak toplantılar yapmak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
20.	Aynı kurumun çalışanları ve işbirliği içerisinde bulunulması gerektiği fikrinin canlı ve zinde tutulması için yemekli motivasyon toplantıları yapmak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
21.	Okul Rehber öğretmeni tarafından, diğer öğretmenlere, öğrencilerle ve çalışanlarla iletişim konusunda bilgi sunumu yapılmasını sağlamak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
22.	.Merkezi seminerlere veya kurslara giden öğretmenlerin; seminerden veya kurstan döndükten sonra, branşındaki öğretmenlerle kursta veya seminerde öğrendiği yeni bilgileri paylaşımını sağlamak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
23.	İdari personel, öğretmenler ve diğer çalışanlarla görev ve sorumluluklar ve kurum bilincine katkı sağlayacak toplantılar yapmak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
24.	Aynı kurumun çalışanları ve işbirliği içerisinde bulunulması gerektiği fikrinin canlı ve zinde tutulması için yemekli motivasyon toplantıları yapmak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
25.	Okul Rehber öğretmeni tarafından, diğer öğretmenlere, öğrencilerle ve çalışanlarla iletişim konusunda bilgi sunumu yapılmasını sağlamak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
26.	Merkezi seminerlere veya kurslara giden öğretmenlerin; seminerden veya kurstan döndükten sonra, branşındaki öğretmenlerle kursta veya seminerde öğrendiği yeni bilgileri paylaşımını sağlamak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
27.	Öğretmen ve personel açığının giderilmesi için üst Makamlarla yazışma yapılması ve görüşme yapılmasını sağlamak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
28.	Dynet yazılımını kullanma oranlarını artırmak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik faaliyetler bu tema altında ele alınmaktadır

a. STRATEJİK AMAÇ 3

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, Okul Valilik ve MEM, Okul – çevre, Okul STK ilişkisinin ve veli işbirliğinin en yüksek seviyede tutarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

i. Stratejik Hedef 3.1

Hedefin mevcut durumu?

okulumuzda 14 mevcut ve 6 ihtiyaç olmak üzere toplam 20 öğretmen norm kadrosu bulunmaktadır. 2014 yılında hizmetiçi eğitime alınan personel sayımız yaklaşık olarak 5'dir. Bu rakam oransal olarak % 75'e tekabül etmektedir. Yine 2014 verilerine göre yüksek lisans yapan öğretmen sayımız 1'dir. Doktora yapan personelimiz bulunmamaktadır.

Performans Göstergeleri 3.1

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	1	1	5
3.1.2	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personele oranı %	10	10	10	50
3.1.3	Doktora yapan personel sayısı	-	-	-	4
3.1.4	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	-	-	-	40
3.1.5	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	5	10	15	40
3.1.6	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	5	10	15	40
3.1.7	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	50	70	80	100

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
29	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
30	Öğretmenler tarafından okulumuzun tercih edilebilir bir okul olması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
31	Okulumuzdaki teknik ve destek personeli ihtiyacının giderilmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
32	Performans Yönetim Sistemini okulumuzda en verimli şekilde uygulamak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
33	Personelin motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik Stratejiler alınması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
34	İlçemizde bulunan tüm okul türleri ile düzenlenecek "eğitim değerlendirme toplantıları"na katılmak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
35	Okullar arası örnek çalışmalar ve ziyaretler yapılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

ii. Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

Hedefin mevcut durumu?

Okulda şu anda 16 (on altı) adet derslik mevcuttur. Ayrıca 104 öğrenci kapasiteli erkek pansiyonu,104 öğrenci kapasiteli kız pansiyonu ve 210 öğrencinin aynı anda yemek yiyebildiği bir yemekhane mevcuttur. Derslikler araç-gereç ve donanım itibariyle yeterli durumdadır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı				550000
3.2.2	Okulderslik sayısı	16	16	16	16
3.2.3	Yapılan spor salonu sayısı	-	-	-	1
3.2.4	Kız pansiyonu kapasitesi	104	104	104	140
3.2.5	Erkek pansiyonu kapasitesi	104	104	104	140
3.2.6	Yemekhane kapasitesi	210	210	210	250
3.2.7	Laboratuvar sayısı	3	3	3	4
3.2.8	Okulumuza takılan etkileşimli tahta sayısı	13	13	13	16
3.2.9	Dağıtımı yapılan tablet sayısı	62	62	62	280
3.2.10	Okulda bulunan kitapların ve ihtiyaç duyulan kitapların envanteri	250	300	400	900

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler	
36.	SP Süresince her öğretim yılı sonunda tüm araç gerecin gözden geçirilmesi ve onarım göreceklere belirlemek.	Okul Müdürlüğü	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
37.	Onarım için ilgili Birimlerden ödenek talep etmek	Okul Müdürlüğü	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
38.	.Teknolojik ders araç ve gereçlerinin versiyon güncellemelerinin yapılması ve eksik taraflarının tespit edilerek bakım onarımlarını yapmak	Bt rehber öğretmeni	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

39.	Açık alan voleybol ve basketbol sahalarının iyileştirilmesini sağlamak	Spor klübü	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
40.	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının plan dönemi sonuna kadar karşılanması	Kültür edb. Ve kütüphanecilik klübü	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
41.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması	İlgili Birim	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
42.	Okulun donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyaların düzenlenmesi	İlgili Birim	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
43.	Pansiyon hizmetlerinin kalitesinin artırılması	İlgili Birim	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
44.	Mevcut okul ve pansiyonların eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde kalitesinin artırılması	İlgili Birim	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

iii. Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu?

Okul Müdürlüğü tarafından zaman derslere girilmektedir. Sorumluluk alanları ile ilgili denetimler yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Rehberlik ve denetim sayısı	3	5	7	13
3.3.2	Proje sayısı	2	3	3	35
3.3.3	SP süresince her yıl velilerle yapılan formal ve informal toplantı sayıları	2	2	3	8
3.3.4	SP süresince her yıl velilere yapılan ev ziyaretleri ve sorunlu ziyaret analizleri	10	15	20	50
3.3.5	Okul aile birliği toplantıları	2	3	3	4

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
45.	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu kişilerin hizmet standartları hususunda bilgilendirilmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
46.	Okulumuzca sunulan hizmetlerle ilgili kullanılan formların geliştirilmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
47.	Okulumuzun hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve kurumsal performansın izlenmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
48.	Sivil toplum kuruluşları ile ilişki ve işbirliğinin geliştirilmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
49.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizinin yapılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
50.	Okul Aile Birliğinin gelirlerinin artması için velilere yönelik çalışma yapılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
51.	.Okul Aile Birliği başkanının ve üyelerinin etkin olarak çalışmaları için planlama	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
52.	Okul Aile Birliği tarafından öğrencilere yönelik sosyal ve eğlence nitelikli eğitim programlarının düzenlenmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

iv. Stratejik Hedef 3.4

Hedefin mevcut durumu?

E- Okul sistemi ile veliler ve öğrencilere kendilerine ait bilgilere hızlı bir şekilde ulaşabilmektedirler. Okulumuzda bulunan internet, bilgisayar, akıllı tahta v.b. pek çok teknolojik ürün öğrenci ve öğretmenlerimizin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. okulumuzun web sayfası bulunmakta bu sayfa aracılığı ile okul hakkındaki bilgilere kolayca ulaşabilmektedir.

Performans Göstergeleri 3.4

	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
3.4.1	Aylık SMS kullanılma sayısı	-	-	-	5000
3.4.2	DYNED kullanım oranları %	-	-	-	100
3.4.3	Yazılım güncelleme sayısı	2	2	2	2
3.4.4	Velilerin e-okula erişim oranı%	60	70	80	100
3.4.5	Okul web sitesinin güncellenme sayısı	10	15	20	45

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Bürokrasinin azaltılarak daha hızlı daha güvenli ve daha verimli iş süreçlerinin oluşması hedeflenmektedir.

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
	Enformasyon teknolojileriyle ilgili hizmet alımlarında bilişim sektöründeki artan rekabet ortamından yararlanılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
	Okulda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin arttırılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
	e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması ile ilgili personelimize ve velilerimize eğitimler verilmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
	MEBBİS Uygulama/Modül uygulama ve kullanımları ile ilgili personele bilgiler verilmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
	Veli öğrenci ve personele Sms aracılığı ile hızlı ulaşımın sağlanması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 640.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 6: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	5.750,00	6
Stratejik Hedef 1.2	48.000,00	48
Stratejik Amaç 1	53.750,00	54
Stratejik Hedef 2.1	16.225,00	16
Stratejik Hedef 2.2	140,00	0
Stratejik Hedef 2.3	1.000,00	1
Stratejik Amaç 2	17.365,00	17
Stratejik Hedef 3.1	5.000,00	5
Stratejik Hedef 3.2	2.500,00	2
Stratejik Hedef 3.3	10.000,00	10
Stratejik Amaç 3	20.000,00	20
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	91.115,00	100
Genel Yönetim Gideri	8.900,00	9
Toplam	100.015,00	100

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. SİMAVFEN LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere SimavFen Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için SimavSimavFen Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

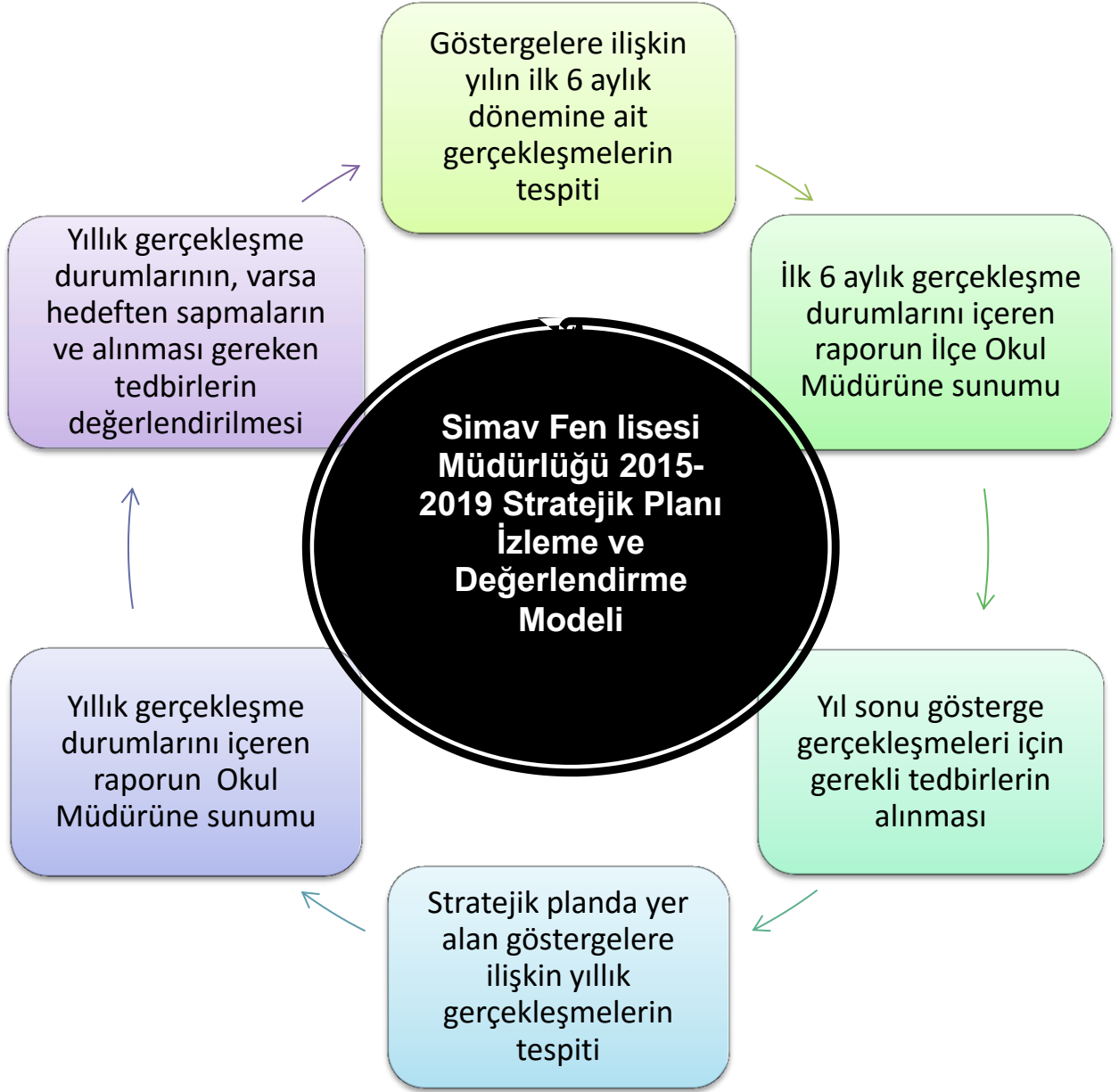
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

SimavSimavFen Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Simav SimavFen Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 4. Gerekli Stratejilerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.
- Simav Simav Fen Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İlgili Birim tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor Okul Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek Stratejilerin alınması sağlanacaktır.
 - Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; İlgili Birim tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında

harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-İlgili Birimtarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunumu	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">-İlgili Birimtarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Tüm yıl



Şekil 4 Simav Fen Lisesi 2019 Stratejik planı izleme ve değerlendirme modeli

B. MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını, okulumuz 8. sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.	1	Okullaşma oranlarında düşük olan köylerimize ve ailelerimize yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		2	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		3	Ekonomik açıdan dezavantajlı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği sağlanması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		4	Okula devam ve erişim konusunda okul durum raporları hazırlanması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		5	Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (afiş, broşür, yerel basın, yarışmalar vb.) düzenlenmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		6	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurulması için girişimde bulunulması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		7	Okulda velilerle ortak faaliyetlerde bulunulması.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		8	Öğrenci devamsızlıklarını izleme araçları geliştirmek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		9	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını, okulumuz 8. sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.	10	Sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		11	Okulun faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		12	Köy ve veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		13	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik okul tanıtıcı seminerler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		14	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik beklenti anketi düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		15	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik Veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		16	Mezun durumda olan öğrencilerin kayıt durumları takip edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		17	Her yıl mezunlar günü düzenlemek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	18	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		19	Sınav kaygısı, stres, motivasyon konularında rehberlik yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		20	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla RAM ile iş birliğine gidilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		21	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		22	Beyaz bayrak muhafaza edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		23	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		24	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, kütüphane ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		25	Kitap okuma yarışmaları yapılacaktır ve teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	26	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		27	FATİH Projesi ile okula kazandırılacak akıllı tahtanın kullanımı için öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		28	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımı artırılacak ve etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		29	Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen uzaktan eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		30	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		31	Öğrencilere okul ve sınıf kuralları ile disiplin cezaları konusunda eğitimler verilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		32	Yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		33	Proje yarışmalarına etkin katılım teşvik edilecek	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.	34	Çeşitli meslek gruplarından kişiler okula davet edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		35	Okul ve meslek tanıtıcı faaliyetler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		36	Ortaöğretim kurumlarına okul tanıtıcı geziler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		37	Öğrencilere mesleki rehberlik yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.	38	Öğrencilere yabancı dil dersi sevdirecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		39	Yurt dışında kardeş okul belirlenerek e-mail grubu oluşturulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		40	TEOG Sınavı İngilizce netlerinin artışı sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		41	Yabancı dilin önemini anlatan seminerler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		42	Öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DIĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	43	Her dönem başında okulda personele hizmetiçi eğitim faaliyetleri konusunda bilgilendirme yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		44	Hizmetçi eğitim faaliyetleri desteklenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		45	Personel yüksek lisans konusunda teşvik edilecek ve kolaylık sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		46	Personele yönelik seminerler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		47	Öğretmenler tarafından okulumuzun tercih edilebilir bir okul olması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		48	Okullar arası örnek çalışmalar ve ziyaretler yapılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak	49	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının plan dönemi sonuna kadar karşılanacak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		50	Plan dönemi sonuna kadar bütün dersliklerde etkileşimli tahta olacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		51	Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		52	Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		53	Hayırsever desteği için köy gezileri düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		54	Meslek odalarının desteği için girişimlerde bulunulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		55	Muhtarlığın desteği için girişimlerde bulunulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		56	Sivil toplum kuruluşları ile ilişki ve işbirliği geliştirilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		57	İnternet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
58	Spor salonu yapılması için girişimlerde bulunulacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel		

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	59	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		60	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		61	Kararlar alınırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		62	Yararlanıcılar ve personel okul hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecek ve standartlar güncel tutulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		63	Paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		64	VBS velilere tanıtılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		65	İstek ve şikayet kutusu oluşturulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		66	Okulumuz web sitesi sürekli güncellenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		67	Rehberlik ve denetim faaliyetleri sonucunda okulumuzla ilgili tespit edilen olumsuzluklar hemen giderilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		68	Okulumuz ile ilgili yapılan bütün çalışmalar okulumuz web sitesinde duyurulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
69	Yönetim ile ilgili yapılan eleştiriler dikkate alınacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel		
70	Yönetimde paydaşların yanlış anlayacağı uygulamalardan kaçınılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel		