



SİMAV FEN LİSESİ
YENİ KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

YATILILIK TALEBİ HALİNDE:

Parasız Yatılılık İçin:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2- Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- 3- Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının beş katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak. (Ek-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ile beyana esas olan velinin ve varsa eşinin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan belge.)
- 4- Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu almak.
- 5- Yatılık talep formu doldurulacak. (paralı/parasız)
- 6- Öğrenciye ait nüfus kayıt örneği. (İkamet Yerini Gösterir)

Paralı Yatılılık İçin:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2- Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- 3- Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu almak.
- 4- Yatılık talep formu doldurulacak. (paralı/parasız)
- 5- Öğrenciye ait nüfus kayıt örneği. (İkamet Yerini Gösterir)

ÖĞRENCİLERİN PANSİYONA GELİRKEN GETİRECEKLERİ EŞYALAR:

- 1- 1 adet tek kişilik nevresim takımı (Geçici olarak)
- 2- 1 adet tek kişilik battaniye
- 3- 1 adet yastık
- 4- Bornoz ve/veya havlu
- 5- Pijama takımı
- 6- Oda terliği (yumuşak tabanlı)
- 7- Banyo terliği (kaymayan tabanlı)

Ayrıntılı Bilgi:

Simav Fen Lisesi Müdürlüğü

Tel: 0 274 505 00 82

Fax: 0 274 505 0083

İnternet adresi: <http://www.simavfenlisesi.meb.k12.tr>

E-Posta: simavfenlisesi@gmail.com

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ PANSİYONU

ÖN KAYIT / BAŞVURU BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN	Öğrencinin TC Kimlik No	
	Öğrencinin Adı Soyadı	
	Sınıfı	
	Cinsiyeti	Kız (.....) Erkek (.....)
	Pansiyon yatılılık talebi	Paralı Yatılı (.....) Parasız Yatılı (.....)
	Geldiği Yer	İl Dışı (.....) İl Merkezi (.....) İlçe (.....) Köy / Kasaba (.....)
	Geldiği Ortaokulun Adı	
	Mezun Olduğu Ortaokulun Adı	
	Ortaokulu YİBO / PİO'da yatılı olarak mı okudu?	Evet (.....) Hayır (.....)
	Burs Alıyor mu?	Evet (.....) Hayır (.....)
	Rahatsızlığı var mı?	Evet (.....) Hayır (.....)
	İlaç Alerjisi var mı?	Evet (.....) Hayır (.....)
	Sosyal Güvencesi	SGK (.....) EMEKLİ SANDIĞI (.....) DİĞER (.....)
	Kan Grubu	
	Velisi Kim?	Anne (.....) Baba (.....)
Öğrenci Telefon No		
Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı?	Evet (.....) Hayır (.....)	
BABA	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev:
ANNE	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev:



YATILILIK TALEP FORMU

Öğrencinin Adı-Soyadı :

Öğrencinin T.C. Kimlik No: :

Öğrencinin Sınıfı: :

Öğrenci Velisinin Adı-Soyadı: :

Öğrenciye Yakınlık Derecesi: :

Talep Edilen Yatılılık Türü : PARASIZ YATILI / PARALI YATILI

Yukarıda kimlik bilgileri verilen öğrencinin 2024/2025 eğitim öğretim yılından itibaren okulunuz pansiyonlarında veya Simav İlçesi'ndeki diğer okul pansiyonlarında belirttiğim türde yatılı öğrenci olarak kabul edilmesini istiyorum.

Yatılılık hakkını kazanması için gerekli şartları taşıdığını gösterir belgeleri süresi içinde ibraz etmeyi, eksik veya yanlış beyanda bulunmam halinde kazanılmış dahi olsa öğrencimin yatılık hakkını kaybedeceğini beyan, taahhüt ve kabul ediyorum.

...../...../2024

İmza

.....

Adres:

.....

Öğrenci Velisinin Adı -Soyadı

Telefon Numarası:



YATILI ÖĞRENCİ MUVAFAKAT VE İZİN FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve soyadı :.....

T.C. Kimlik Numarası:.....

Yatılı Durumu :.....

Sınıfı :.....

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz nin evci iznine Cuma günü ders bitiminden Pazar günü saat : 18.30 'a kadar ve çarşı izinlerine ise okul idaresince belirlenen günlerde akşam saat 18:30'a kadar yalnız gidebilmesine izin veriyor ve bu izin esnasında doğabilecek her türlü sorumluluğun bana ait olduğunu kabul ediyorum.

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI VE SOYADI :.....

ADRESİ :.....

TEL :.....

EVCI ÇIKABİLECEĞİ KİŞİLER, ADRESLER VE TELEFON NUMARALARI

1.....

.....

AÇIKLAMA

- 1- Öğrenciler yukarıda belirtilen çıkış ve dönüş saatlerine mutlaka uymak zorundadırlar.
- 2- Kurallara uymayan öğrencilerin Evcı çıkma belgeleri iptal edilir ve haklarında Ödül ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

İmza

.....

Velinin Adı Soyadı

Özgür TAŞ

Pansiyon Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR

...../...../2024

Engin İREN

OKUL MÜDÜRÜ



YATILI ÖĞRENCİ MUVAFAKAT VE İZİN FORMU

Okulunuz sınıfı numaralı öğrencisi Velisiyim. Pansiyonda yatılı olarak kalmakta olan öğrenciye 2024/2025 eğitim-öğretim yılından itibaren okulunuzdan mezun oluncaya kadar aşağıda belirtilen hususlarda muvafakat ve izin veriyor, tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

- 1- Okulda öğretim süresi boyunca okul tarafından düzenlenen her türlü il içi, il dışı sportif, sosyal, kültürel, bilimsel araştırma, **inceleme ve çevre** gezilerine katılmasına,
- 2- Hafta içinde ders zamanında veya ders dışı zamanlarda zaruri ihtiyaçlarını karşılamak için tek başına şehir merkezine gidip geri gelmesi için okul idaresinden talep edilen izne,
- 3- Hafta içinde ve hafta sonlarında velisi tarafından okul idaresine yazılı olarak bildirilen şehir içi veya şehir dışındaki adreslere tek başına evci olarak çıkıp geri gelmesine,
- 4- Hafta sonu tatilleri, resmi tatiller, bayram tatilleri ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılarak ailesinin yanına gitmek üzere seyahat etmesine,
- 5- Disiplin cezası sebebiyle okuldan ayrılıp eve gelebilmesine
- 6- Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmemesi gerektiğini, tehlike arz eden hiçbir yere gitmemesi gerektiğini biliyor olmasına,
- 7- Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini bilmesi gerektiğine,
- 8- Öğrencinin pansiyonu/okulu izinsiz terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçeceğini bildiğine,
- 9- Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci izninin iptalini bildiğine,
- 10- Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum zaman, okul idaresi uygun gördüğü takdirde izin verilmesini,
- 11- Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılacağına,
- 12- Evcî-Çarşı izin çıkışı ve dönüşlerini beyanım üzere farklı zaman dilimlerinde gerçekleştirdiğimde olabilecek sorumluluğum tamamen tarafıma ait olacağını biliyor ve diğer tümünü maddelerin sorumluluğunu kabul ediyorum.

Adres:

...../...../2024

Öğrenci Velisi

İmza

Telefon Numaraları

Baba Cep Telefonu No : 0 5.....

Anne Cep Telefonu No : 0 5.....

Öğrenci Cep Telefonu No: 0 5.....

Baba Ev Telefonu No : 0

Baba İş Telefonu No :0

KÜTAHYA VALİLİĞİ

SİMAV FEN LİSESİ VE PANSİYONU OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Amaç

- 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

- 2- Bu sözleşmenin maddeleri Simav Fen Lisesi ve Pansiyonundaki öğrencilerini ve velilerini kapsar.

Dayanak

- 3- Bu Sözleşme,1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, [Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği](#), Simav Fen Lisesi Pansiyon İç Yönergesi hükümlerine ve Eğitim öğretimle ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve yönergelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- 4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: Simav Fen Lisesini

Öğrenci: Simav Fen Lisesi Öğrencisini,

Veli: Simav Fen Lisesi öğrencisinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Okul Müdürü: Simav Fen Lisesi Müdürünü,

Taraflar: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

Pansiyon: Simav Fen Lisesi Pansiyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Okulun Hakları

5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek,

2- Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek,

3- Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak,

4- Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir iş birliği içinde çalışmak,

5- Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak,

6- Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak,

7- Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek,

8- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek,

9- Pansiyonda yatılı öğrencilerin sevgi, saygı, güvenli bir ortamda kaliteli bir eğitim öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak,

10- Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme,

11- Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,

12- Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme,

13- Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,

14- Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,

15- Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir.

Okulun Sorumlulukları

6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;

1- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak,

2- Okulda olumlu bir kültür yaratmak,

3- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak,

- 4- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak,
- 5- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak,
- 6- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak,
- 7- Öğrenciler için iyi bir model olmak,
- 8- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek,
- 9- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak,
- 10- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek,
- 11- Okul-toplum ilişkisini geliştirmek,
- 12- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek,
- 13- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek,
- 14- Okulun işleyiş ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek,
- 15- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak,
- 16- Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
- 17- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek,
- 18- Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
- 19- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
- 20- Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebileceği bir ortam sağlamak,
- 21- Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

Velinin Hakları

- 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;
- 1- Öğrencisinin eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak,
 - 2- Adil ve saygılı davranışlarla karşılaşmak,
 - 3- Öğrencisine okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek,
 - 4- Okulun ve pansiyonun işleyiş hakkında bilgi almak,
 - 5- Okul yönetimine katılmak,
 - 6- Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak,
 - 7- Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak,
 - 8- Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak,
 - 9- Okul kütüphanesinden yararlanmak,
 - 10- Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak,
 - 11- Okul-aile birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak,
 - 12- Okulun web sayfasından yararlanmak.

Velinin Sorumlulukları

- 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;
- 1- Öğrencinin okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gelmesini sağlamak,
- 2- Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak,
- 3- Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek,
- 4- Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek,
- 5- Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak,
- 6- Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak,
- 7- Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini öğrenciyle birlikte yapmak,
- 8- Öğrencinin uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek,
- 9- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak,
- 10- Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek,
- 11- Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak,
- 12- Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek,
- 13- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek,
- 14- Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak,
- 15- Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak,
- 16- Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak,
- 17- Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak,
- 18- Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak,
- 19- Öğrenciyi belirli periyotlarla sağlık kontrolünden geçirmek,
- 20- Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğinde sınıf rehber öğretmeni ve

okul psikolojik danışmanı ile görüşmek,

21- Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak,

22- Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek,

23- Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad-soyadı değişikliği vb.)

en kısa zamanda okul idaresine bildirmek,

24- Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek,

25- Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek,

26- Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek,

27- Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek,

28- Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek,

29- Evcil çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek,

30- Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek,

31- Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek,

32- Öğrencinin okula devamını sağlamak,

32- Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek,

33- Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak,

34- Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınmaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluktan kaçınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları Öğrenci

Hakları

9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1- Düşüncelerini özgürce ifade etme,

2- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma,

3- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme,

4- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme,

5- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması,

6- Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme,

7- Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetimini isteme,

8- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma,

9- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma,

10- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme.

Öğrenci Sorumlulukları

10- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

1- Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama,

2- Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma,

3- Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama,

4- Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin, yemekhane dışında tüketmeme,

5- Okul içi ve dışında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma karşılaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma,

6- Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme,

7- Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme,

8- Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama,

9- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme,

10- Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama,

11- Sınıfça belirlenen kurallara uyma,

12- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma,

13- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma,

14- Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama,

15- Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,

16- Kesici delici alet bulundurmama,

17- Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama,

18- Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme,

19- Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğunu, ideolojik ve zararlı yayın bulundurmayacağını, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya

kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımları ile ilgili MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uygulanacağını bilme,

20- Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici-yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavgaya, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uygulanacağını bilme,

21- Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilme.

22- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Onuncu Kısmında belirtilen öğrencilerin uyacakları kurallar ve öğrencilerden beklenen davranışlara ve kurallara uymaları beklenir.

23- Okul Veli Sözleşmesinin gereklerini yerine getirmede Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Onuncu Kısmının 164. ve 165. Maddesinin uygulanacağını bilme.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Veli İzin Muvafakat

11- Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

- 1) Pansiyon yönetimince öğrencime tahsis edilen oda, yatak, dolap, masa, sandalye vb. yer ve eşyadan başka yer ve eşyayı kullanmayacağını ve tarafına tahsis edilen yer ve eşyaların sorumluluğunu kabul ile bu yer ve eşyalarda ortaya çıkacak zararların tarafımdan tahsil edilebileceğini,
- 2) Yurt öğrenci yerleştirmelerinde ve yıl içinde yapılacak yer değişikliklerinde idarenin göstereceği yer ve eşyayı kabul ile bu yerde kalacağına ve de bu eşyayı kullanacağını,
- 3) Yurt yönetimince belirtilen yerler dışında yakınım olsa bile misafir kabul etmeyeceğini ve bir misafir ağırlamak istediği zaman bunu idarenin izni ile yapacağını,
- 4) Odasında Yurt öğrencisi olsa bile yatılı hiçbir kimseyi misafir olarak barındırmayacağını,
- 5) Eşyalarının çalınması veya kaybolması halinde sorumluluğun kendimize ait olduğunu,
- 6) Yurt binasında ve okulda duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğini, zarar verdiği takdirde, bu zararların karşılığını ödeme günündeki maliyeti üzerinden defaten ödeyeceğimi,
- 7) Yurt binası, sınırları ve okulun hiçbir biriminde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağını, bulundurmayaacağını ve alkollü yurda gelmeyeceğini,
- 8) Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağını ve yine bu oyunları bulundurmayaacağını,
- 9) Yurt binası, sınırları ve okulun hiçbir yerinde sigara içmeyeceğini,
- 10) Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları (cd, dergi vs.) yurtlarda, okulda bulundurmayaacağını,
- 11) İdari kısım, yemekhane ve sosyal alanlarda yatak kıyafeti ile dolaşmayacağını,
- 12) Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddelerini bulundurmayaacağını,
- 13) Yurt içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağını ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğimi,
- 14) Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmayacağını, çevresini temiz tutacağını, gürültü etmeyeceğini, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğini ve TV izlemeyeceğini ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağını ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğini,
- 15) Genel örf ve âdet ve görgü kurallarına uyacağını, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağını,
- 16) Yurtlarda görevli personelin işlerine müdahale etmeyeceğini, onlara karşı daima saygılı davranacağını,
- 17) Yurt giriş-çıkış saatlerine titizlikle uyacağını,
- 18) Her gün yoklama çizelgesine uyacağını,
- 19) Evcil izni ile hafta içi mazeret izinlerinin yurt idaresinin onayına tabi olduğunu bildiğimi,
- 20) Öğrencimin devam durumu, sağlığı, dersleri ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğimi,
- 21) Öğrencimin ödül ve disiplin yönetmeliğine, kılık kıyafet yönetmeliğine, pansiyon iç tüzüğüne uyacağını,
- 22) Öğrencimin pansiyon eşyasına, ders araç-gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağımı, zarar verirse her türlü zararı karşılayacağımı,
- 23) Adres ve telefon değişikliği olursa 7(YEDİ) gün içerisinde idareye bildireceğimi,
- 24) Öğrencimin izinsiz yurttan ayrılmaması için gerekli tedbiri alacağımı,
- 25) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatlerde öğrencimin yurttan bulunmasını sağlayacağımı,
- 26) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağımı,
- 27) Öğrencim pansiyon binasının eşya ve malzemelerinin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacağını,
- 28) Öğrencimin paralı yatılı olması durumunda taksitlerini aksatmadan zamanında ödeyeceğimi, ödemediğim takdirde ilişkisinin kesilmesini kabul edeceğimi,
- 29) Pansiyonun yatakhane kısmına idarenin izni olmadan kesinlikle girmeyeceğimi,

- 30) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağımı, zorunlu olmadıkça öğrencime izin almayacağımı,
- 31) Öğrencimi pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağımı,
- 32) Öğrencimin ders saatleri, etüt saatleri ve yat saatleri dışında telefonla görüşme yapabileceğini, ders saatleri, etüt saatlerinde, etkinliklerde telefonun kapalı tutulacağını,
- 33) Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ettiğimi,
- 34) Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı,
- 35) Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 18.00'e kadar evci izinli sayılmasını, (evci izin belgesi olmak şartıyla)
- 36) Öğrencim evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ettiğimi,
- 37) Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını kabul ettiğimi,
- 38) Öğrencimin özel öğretim kursuna yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına izin verdiğimi, (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile)
- 39) Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi,
- 40) Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı,
- 41) Öğrencimin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğun üstleneceğimi,
- 42) Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla, okul aracıyla veya ambulansla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi,
- 43) Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ettiğimi,
- 44) Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu bana ait olduğunu,
- 45) Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini,
- 46) Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,
- 47) Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta idari ve hukuki sorumluluğu üstleneceğimi,
- 48) Simav Fen Lisesindeki eğitim öğretimi süresince MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb.) katılmasına her koşulda izin verdiğimi, meydana gelebilecek her türlü olayın idari ve hukuki sorumluluğunu kabul ettiğimi,
- 49) Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ettiğimi, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

1- Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküleri taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin bir örneği asılır.

2- Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

YEDİNCİ BÖLÜM: Yürürlük Ve Yürütme

3- Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

4- Bu sözleşme hükümlerini Simav Fen Lisesi Müdürlüğü yürütür.

Tarafımızdan Simav Fen Lisesi "Okul-Veli-Öğrenci Sözleşmesi" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmeyi imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

..../...../2024

.....

.....

Engin İREN

Öğrencinin Adı Soyadı

Velinin Adı soyadı

Okul Müdürü

SİMAV FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz sınıfınolu öğrencilerinden.....

.....'nın velisiyim. Öğrencim okulunuzdan mezun oluncaya kadar oluşabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda ve aşağıda belirttiğim şekilde iş ve işlemlerin yürütülmesinde oluşabilecek her türlü olayın idari ve hukuki sorumluluğunu üzerime aldığımı beyan ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

- 1- Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.
- 2- Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
- 3- Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 18.00'e kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum. (evci izin belgesi olmak şartıyla)
- 4- Öğrencim evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.
- 5- Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.
- 6- Öğrencimin özel öğretim kursuna yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına izin veriyorum (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile)
- 7- Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.
- 8- Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.
- 9- Öğrencimin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğun üstleneceğimi kabul ediyorum.
- 10- Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla, okul aracıyla veya ambulansla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi kabul ediyorum.
- 11- Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.
- 12- Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.
- 13- Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.
- 14- Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.
- 15- Öğrencimin MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb.) katılmasına her koşulda izin veriyorum.
- 16- Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarından doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.
- 17- Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.
- 18- Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta idari ve hukuki sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.

Velisinin Adı-Soyadı ;

...../...../ 2024

Cep Telefonu :
Ev Telefonu :
Ev Adresi :

İmza

MATBU FORMLAR

TÜM ÖĞRENCİLERİN DOLDURACAĞI BELGELER

1. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU
2. ÖĞRENCİ- VELİ- OKUL SÖZLEŞMESİ
3. VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU
4. FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ
5. OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ SAĞLIK TANILAMA FORMU
6. MEDYA PALAŞIM ONAY FORMU
7. CEP TELEFONU KULLANIMI ONAY FORMU

GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ YEMEK TALEP DİLEKÇESİ
(Öğle Yemeğini Yemekhanede Yiyecekler için)

GELİR DURUMUNDAN PARASIZ YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ
2. MADDİ DURUM BEYANNAMESİ (EK-1) VE EKLERİ
3. TİCARİ GELİR BİLDİRİM FORMU
4. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ
5. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU

ÖĞRETMEN KONTENJANINDAN PARASIZ YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ
3. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU

PARALI YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ
3. PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİT BİLDİRİM BELGESİ
4. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)

Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Simav Fen Lisesi..... sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızıNo'lu.....'ın yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğum tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :.....

..... /..... /2024

Adresi:.....

İmza

EKLER:

Velinin Adı ve Soyadı

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

EK-1 BELGESİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- a) Aylık maaşlı iseniz **2023** yılına ait 12 aylık Maaş döküm Bordronuzu ekleyiniz.
- b) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2023 yılına ait SGK'dan eşinizin SGK kaydı olmadığına dair yazı veya ayrıntılı maaş bordrosunda aile yardımını aldığı belgelendirilecektir.
- c) Eşiniz çalışıyor ise 2023 yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- d) Emekli iseniz 2023 yılına ait aylık bazda 12 aylık maaşınızı gösteren ilgili banka şubesinden alınacak maaş dökümünüzü ekleyiniz.
- e) Serbest Meslek sahibi iseniz Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olmadığınızna dair resmi yazıyı ekleyiniz.(yeni tarihli)
- f) Serbest Meslek sahibi olup, **esiniz çalışmıyorsa** Sosyal Güvenlik Kurumundan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı; **Esiniz çalışıyor ise** 2023 yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz **vergi levhanızın fotokopisini**(Vergi Dairesinden Aslı Gibidir Onaylı) belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz.

*Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Köy Muhtarına onaylatınız.
- i) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler **öğrenci belgesi** eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
- j) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin **mahkeme kararları** yada bu konuda Sosyal Güvenlik Kurumundan alacağınız onaylı yazı eklenecektir.
- k) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (**Sosyal Güvenlik Kurumundan**)EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleneceklerdir.
- l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- m) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

NOT: Eğer eşlerin ikisi de çalışıyor ise her ikisi de ilgili kişi veya kurumlardan bu belgeyi onaylatmak durumundadır.

Yanlış bilgi veya onay çocuğunuzun paralı/parasız yatılılık durumunu etkileyecektir.

EK-5

Gündüzlü Öğrenci Yemek Talep Dilekçesi

SİMAV FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SİMAV

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı,no'lu, gündüzlü öğrencisi'in öğle yemeklerini MEB Bağlı Resmi okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 53/1 maddesine göre, kişi başına düşen ücretin % 55' ini her ay peşin ödeyerek yemesini, ücreti zamanında

Gereğini arz ederim.

.... /.../2024

İmza

Velinin Adı Soyadı

Adres :

.....

Tel:

EK-6

Zimmet Tahakkuk Dilekçesi

SİMAV FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SİMAV

Velisi bulunduğum okulunuz..... sınıfı, no'lu, öğrencisi
.....'in kullanımına sunulan aşağıda adet ve cinsi

belirtilmiş olan demirbaş (taşınır) eşyaları eksiksiz ve kusursuz olarak teslim aldım.
Çocuğumun bu eşyaları kullanımı sürecinde eşyaya verdiği her türlü zararın okul idaresince

.... //2024

İmza

Adres :
.....

Velinin Adı Soyadı

Tel:

ADEDİ	CİNSİ
1	KİTAPLIK
1	YAYLI YATAK
1	AHSAP / METAL RANZA
1	ELBİSE DOLABI
1	ETÜD MASASI
1	ETÜD SANDALYESİ
1	AYAKKABILIK

EK: 10

T.C.
MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Simav Fen Lisesi Müdürlüğü

Konu: Paralı Yatılı Öğrenci taksitleri

..... /... /2024

Sayın,

Velisi bulunduğunuz'nın paralı yatılı taksitlerini, 25.11.2016 tarih ve 29899 sayı ile yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin on üçüncü bölümünde yer alan Mali Hükümler başlığının 51. Maddesinin 2. Fıkrasında "Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri **ilk taksit kayıt sırasında**, diğer taksitler ise **Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe** kadar olmak üzere **dört taksitte** ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir." Hükümü gereğince 2024 -2025 öğretim yılının ilk taksit pansiyon ücreti 6975 TL'dir. Son iki taksiti ve Mali Yılı Bütçe Kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki "Sayman Mutemedi"ne elden teslim edilecek gerekli makbuz alınacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Engin İREN
Okul Müdürü

NOT: Taksitin ödenmesi gereken ayın, ilk on günü içinde taksiti ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilecektir.

Bu konuda yükümlülüğünü yerine getirmeyen velilerle okul idaresi iletişim kurma durumunda değildir.

Sayın velilerimizin bu taksit dönemlerini iyi takip edeceklerine inanıyoruz.

Pansiyonla ilişkisi kesilen öğrencinin durumu on gün içinde velisine yazılı olarak bildirilecektir.

...../...../2024

OKUDUM

Öğrenci Velisi
İmzası



TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Döküman No :
Yayın No :
Yayın Tarihi :
Revizyon :
Tarihi :
Revizyon Sayısı :
Sayfa No :

SİMAV FEN LİSESİ ÖĞRENCİ SAĞLIK
TANILAMA FORMU (EK-12)

Kurum/Birim Kodu:

İL/İLÇE ADI	:	
OKUL ADI	:	
TARİH	:	
HEMŞİRE ADI SOYADI	:	

Öğrencinin Adı soyadı		TC Kimlik No:
Adresi		
İlçe / il		E-posta adresi:@.....
Doğum Tarihi (G/A/Yıl)/...../.....	Ev telefonu:
Cinsiyet	()Kadın () Erkek	Cep telefonu:
Gerektiğinde iletişim kurulacak kişi (adı)		Yakınlık derecesi: Telefonu:
Konuştuğu dil		Kardeş Sayısı

Kan grubu:	() ARh(+)	() B Rh (+)	() ABRh(+)	() 0 Rh (+)
	() ARh(-)	() B Rh (-)	() ABRh(-)	() 0 Rh (-)
Aile bireylerinin önemli hastalıkları:	ANNE:	BABA:	KARDEŞ:	
Ailede kalıtsal hastalık	ANNE:	BABA:	KARDEŞ:	
Hemşire Notları:				

AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI

AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI PROBLEMİ	() VAR	() YOK	Toplam Diş Sayısı:	
Sağlam Diş Sayısı:	Dolgulu Diş Sayısı:	Kayıp Diş Sayısı:	Kayıp Diş Sayısı:	Çürük Diş Sayısı:
Hemşire Notları:				

BÜYÜME VE GELİŞME TABLOSU

İzlem		Boy (cm)	Ağırlık (kg)	Beden Kitle İndeksi (kg/cm ²)	Büyüme Eğrisi (%)
Dönem	Tarih				
Hemşire Notları:					

BÜYÜME GELİŞME DURUMU	VAR	YOK
Büyüme-Gelişme Geriliği		
Yaşa Göre Boy Kısallığı		
Yaşa Göre Düşük Kilolu Olma		
Hemşire Notları:		

TEST VE AŞILAR	TARİHİ
Verem (BCG Testi)	
Verem Aşısı	
Kızamık Aşısı	
Çocuk Felci Aşısı	
Difteri Aşısı	
Tetanos Aşısı	
Hepatit (sanlık) A / B Aşısı	
Grip Aşısı	
Hemşire Notları:	

BAĞIŞIKLAMA

Bağışıklama Durumu	<input type="checkbox"/> TAM*	<input type="checkbox"/> EKSİK**
Hemşire Notları:		

* 1.BCG,2.DBT,3.Polio,4.Kızamık,5.Hepatitaşılarınınuygundozdayapılmışolmasınıifade etmektedir.

** Lütfen eksik bağışıklama için aşı numaralarını yazınız.

ALERJİ

Alerjiler: () Bilinen alerji yok () Bilinen alerji var () Bireyin alerjisi var ise

aşağıdaki tabloyu doldurunuz. TANI TARİHİ:

Alerji Tipi	Alerjen	Reaksiyon	Alerji Ciddiyeti
() Hayvan Alerjisi () İlaç Alerjisi () Çevresel faktörlerden kaynaklanan alerji () Gıda Alerjisi () Bitki Alerjisi () Polen Alerjisi () Diğer		() Ürtiker () Ağrı, () Buruntıkanıklığı/ () Ateş () Deridöküntüsü () Öksürük () Eklem ağrısı () Baş ağrısı () Halsizlik/yorgunluk () Kasağrısı () Nefes darlığı/ () Burun akıntısı () Üşüme/titreme solunum sıkıntısı () Boğaz ağrısı () Enjeksiyon bölgesinde şişlik () Burunda şişlik	() Hafif () Orta () Ciddi () Biinmiyor

İlacın Adı	Dozu	Uygulama yolu	Başlangıç tarihi	Bitiş tarihi
Hemşire Notları :				

SAĞLIK PROBLEMİ	VAR	YOK	AÇIKLAMA
Kronik Hastalık (Kalp- dolaşım sistemi, Diabet, Epilepsi,Hipertasyon)			
Sık Geçirdiği Enfeksiyonlar			
Görme Problemi			
İşitme Problemi			
Kas-İskelet Sistemi Problemi			
Gastro-İntestinal Sistem Problemi			
Kullandığı cihaz			
Kaza geçirme durumu			
Ameliyat geçirme durumu			
Son Bir yılda Hastaneye Yatma durumu			
Hemşire Notları:			

EK: 13

Ortaklık Dilekçesi

TİCARİ GELİR BİLDİRİM DİLEKÇESİ

SİMAV FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

SİMAV

Okulunuz öğrencilerinden'nın velisi olarak, sunduğum EK-1 formu bilgileri kapsamında;

Şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen şahıslar namına şirket (her türlü)

..... şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım:

.../.../2024

Velinin Adı Soyadı İmzası

EK: 14

Veli İzin Belgesi

ÖĞRENCİ VELİ İZİN BELGESİ

SİMAV FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SİMAV

Velisi bulduğum okulunuz öğrencisi
.....'inokulunuzda eğitim öğretim gördüğü süreçte okul
adına katıldığı bilimsel ve kültürel yarışmalar, sosyal ve sportif faaliyetler, YKS
sonuçlarına ilişkin isim, fotoğraf ile ses, görüntü ve video kayıtlarının 2024-2025
eğitim öğretim yılı ve sonrasında Simav Fen Lisesi'nin tanıtımı adına basılan her türlü
afiş, broşürde, okulun web ve sosyal paylaşım sitelerinde (Facebook, WhatsApp) ve
basın organlarında kullanılmasını kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2024

Velinin Adı Soyadı İmzası

Adres :
.....
.....

Tel:

EK:15

SİMAV FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SİMAV

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi'ın sahip olduğu cep telefonunu okulunuzda eğitim öğretim gördüğü süreçte yanında okul dersliklerinde, etütlerde ve okulun muhtelif donanımlarında amacı dışında kullanması durumunda yönetmelikler kapsamında tarafımın bilgilendirilmesi şartıyla hakkında uygulanacak müeyyideyi kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2024

Velinin Adı Soyadı İmzası

Adres :
.....
.....

Tel: